

إعلان

عملائنا الأعزاء...

بناءً على القرار رقم (27) لسنة 2016 بشأن بعض الرسوم المفروضة لدى هيئة تنظيم سوق العمل الصادر عن مجلس الوزراء الموقر، توفر هيئة تنظيم سوق العمل خيار إصدار تصاريح العمل للمنشآت التي لم تستطع الإلتزام بنسبة البحرنة المقررة وذلك عن طريق دفع رسم إضافي على النحو التالي:

يستفيد من هذا الخيار المنشآت التالية

المنشآت التي لم تستطع الإلتزام بنسبة البحرنة المقررة والتي يسمح حجم العمل لديها بتراخيص إضافية.

إذا لم تتوفر للمنشأة تصاريح عمل بسبب تدني نسبة البحرنة، يمكن الإستفادة من النظام على النحو التالي:

1. طلب تصريح عمل جديد:

- أ. اختر خاصية طلب تصريح عمل جديد في نظام العمالة الوافدة.
- ب. اختر نوع التصريح (Employment).
- ت. اختر مدة التصريح (سنة واحدة أو سنتين).
- ث. اقرأ الشروط والأحكام ووافق عليها.
- ج. املاً بيانات تصريح العمل المطلوب واطف المسندتات المطلوبة حسب النظام المعتاد.
- ح. تقدم بالطلب.

2. طلب تحويل محلي:

- أ. اختر خاصية طلب تحويل محلي في نظام العمالة الوافدة.
- ب. اختر نوع التصريح (Employment).
- ت. اختر مدة التصريح (سنة واحدة أو سنتين).
- ث. املاً بيانات إشعار العامل لصاحب العمل السابق بترك العمل حسب النظام المعتاد.
- ج. املاً بيانات تصريح العمل المطلوب واطف المسندتات المطلوبة حسب النظام المعتاد.
- ح. اقرأ الشروط والأحكام ووافق عليها.
- خ. تقدم بالطلب.



Announcement

Dear Clients,

According to the Order No (27) of 2016 with regard to the fees imposed in the Labour Market Regulatory Authority, which is issued by His Highness Prime Minister. The Labour Market Regulator Authority has provided the option of issuing work permits for the establishments that weren't able to comply with the Bahrainization Rate set for their establishments through paying additional fees as follows:

Establishments that benefit from this option:

Establishments that aren't able to comply with the Bahrainization Rate set for their establishments and are eligible for additional work permits in accordance with their size.

If the establishment had no work permits available due to non-compliance with the set Bahrainization rate:

1. New Work Permit Application Submission:

- a. Choose the "New Work Permit" Submission Function in the Expatriate Management System (EMS).
- b. Choose the type of the work permit (Employment).
- c. Choose the period of the work permit (One year or two years).
- d. Read the terms and conditions and accept them.
- e. Fill up the fields in the application required and attach the documents needed as normal.
- f. Submit the application.

2. Transfer Expatriate Application Submission:

- a. Choose the "Transfer Expatriate to your CR" Function in the Expatriate Management System (EMS).
- b. Choose the type of work permit (Employment).
- c. Choose the work permit period (One year or two years).
- d. Fill up the required fields for the notification sent to the old employer as normal.
- e. Fill up the required fields of the application and attach the required Documents as normal.
- f. Read the terms and conditions and accept them.
- g. Submit the application.